



DEMATERIALISATION DES OFFRES

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de cette consultation nous souhaitons intégrer les offres que vous nous ferez parvenir par voie électronique. C'est pourquoi nous vous demandons de bien vouloir suivre la procédure suivante.

Nous transférerons les données enregistrées par vos soins dans un fichier informatique directement sur Epicure grâce au logiciel Cerbère.

Pour rappel, les fichiers informatiques sont à adresser sous format dématérialisé pour les offres adressées via la plateforme : <http://www.marches-publics.gouv.fr>

Nous vous remercions de votre collaboration et soyez assuré(e) de notre considération.

L'accès au logiciel se fait via le site www.pharmatic.fr.



Sur leur page d'accueil, vous trouverez le logo qui vous permettra d'accéder au site web.

Pour utiliser ce logiciel gratuit, un identifiant et un mot de passe vous seront demandés :

Si vous n'en possédez pas, un compte est à créer lors de la 1ère utilisation. Votre identifiant ainsi que votre mot de passe vous sont adressés automatiquement lors de la validation de votre demande.

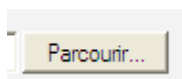
SAISIE DES OFFRES SUR HELIOS WEB

Glossaire :

- **Catalogue** : le fichier CMP est le fichier d'origine que nous vous adressons.
Il se présente sous le format : **2026_AOEFN_20260028402900034767.cmp**
- **Offre** : le fichier CRY est votre fichier, celui dans lequel vous aurez saisi vos informations pour répondre à notre consultation.
Il se présente sous le format : **chru brest_HW_2026_AOEFN_20260028402900034767.cry**



1. Sur l'écran d'accueil ci-dessous, cliquer sur « déposer un nouveau catalogue » : pour enregistrer le fichier remis par le C.H.U. de BREST.



2. En cliquant sur **Parcourir...** sélectionnez le fichier de la consultation (catalogue) qui se trouve dans votre répertoire (copie du fichier téléchargé).

Le fichier, au format « .cmp », se présente sous la forme « 2026_AOEFN_20260028402900034767.cmp »

Sélectionner votre catalogue et cliquez sur "Envoyer". Le catalogue sera déposé sur le serveur et apparaîtra dans le tableau (Taille max. du fichier : 50 caractères)

Fichier cmp Parcourir...

Envoyer

3. Un résumé de la procédure vous sera présenté sur la page d'accueil de votre compte.

Le détail de la procédure est accessible en cliquant sur : [C.H.U. BREST – Hôpital Cavale Blanche](#)

Marchés en cours - Microsoft Internet Explorer fourni par CHRU de BREST - USIS

https://www.heliosweb.eu/HELIOS/PAGE_CATALOGUE.../BMA01y2B5SKYmAg7y4EhDEAA7CB

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Favoris Page d'accueil - Bienvenue UNL.H.A AGIRE UNL.H.A BusinessObjects InfoView

Marchés en cours

Contact Aide/FAQs Quitter

Marchés en cours

Trier par Date de dépôt du catalogue Descendant

Supprimer mes sessions actives

Type	Etablissement	CP	Ville	Réponse	Début	Fin	Dépôt cmp	Modif
MN	C.H.U. BREST - Services Economiques			24/10/2014	01/01/2015	31/12/2015	24/09/2014	
Objet : Marché négocié dossiers administratifs et médicaux 2015								
20154184H00000CH80312.cmp 10 ko								

Pharmatic & EuroPharmatic

Made in Toulouse

© PHARMATIC & EUROPHARMATIC - 15 Allées Jean Jaurès - 31000 TOULOUSE
Tel : +33 (0)5 34 45 23 48 - Fax : +33 (0)5 62 30 86 56

Saisie des propositions de prix :

Marché négocié dossiers administratifs et médicaux 2015 C.H.U. BREST - Services Economiques

Consultation Réponse Durée (mois) Spécimen Ouverture plus 1ère exécution

26/09/2014 24/10/2014 12 24/10/2014 01/01/2015

Devise EUR Décimales 4

variante autorisée
quantité non modifiable
marché à mercat


Liste des lots

N'afficher que les lots avec des propositions

Lot	Libellé	Réponse	Notice
1	DOSSIERS MEDICAUX ET ADMINISTRATIFS	0	NB : LIVRAISON PAR CONDITIONNEMENT DE 100 OBLIGATOIRE SUR PALETTE EUROPEENNE LIVRAISON 1ER TRIMESTRE 2015 SAUF SOUS LOTS 31 ET 38

Liste des sous-lots

	Unité	Qte dem.	Qte spec.
1 1 CHEMISE VERT CLAIR-IMPRESSION NOIRE RECTO		400	0
Annexe technique : CHEMISE VERT CLAIR-IMPRESSION NOIRE RECTO : (1) COLORIS VERT CLAIR 160 GRS FORMAT 24X32 FERME			
1 2 DOSSIER INDIVIDUEL - 3 VOILETS		400	0
Annexe technique : DOSSIER INDIVIDUEL - 3 VOILETS - IMPRESSION NOIRE RECTO VERSO Coloris : VERT CLAIR Grammage 320 GRS format 23X32 FERME			
1 3 DOSSIER MEDICAL D'UN AGENT HOSPITALIER		200	0
Annexe technique : DOSSIER MEDICAL D'UN AGENT HOSPITALIER - IMPRESSION NOIRE RECTO VERSO Coloris VERT CLAIR Grammage 160 GRS format 21X30.5 FERME			
1 4 DOSSIERS MEDICAUX - IA15		200	0
Annexe technique : DOSSIER MEDICAL TRIPTYQUE IMPRESSION NOIRE RECTO VERSO Coloris : ABRICOT CLAIR Grammage : 160 GRS Format : 23X27.5 FERME			
1 5 DOSSIER ADMI.PIECES REGLEMENTAIRES		200	0
Annexe technique : DOSSIER ADMINISTRATIF PIECES REGLEMENTAIRES- IMPRESSION NOIRE RECTO VERSO Coloris VERT CLAIR Grammage 160 GRS format 21X30.5 FERME			
1 6 DOSSIER SERVICE DE MEDECINE CARDIOLOGIE		3000	0
Annexe technique : DOSSIER SERVICE DE MEDECINE CARDIOLOGIE AVEC RETOUR PLIE INTERIEUR DE 4.5 CM SUR LES COTES DONT LE COTE GAUCHE ENCOLLE DANS LE BAS + 1 POCHETTE PORTE CD INTEGRE AU DOSSIER COMME MODELE : IMPRESSION BLEU SUR LA POCHETTE CD INTEGRE - INTERCALES PAR 100 COLORIS BLANC 224 GRS FORMAT 21.5X30.5 FERME			

Sur la ligne du lot (ou du sous lot suivant les consultations) pour lequel vous désirez faire une proposition, cliquez sur le .

Un nouvel écran s'affiche :

1 - DOSSIERS MEDICAUX ET ADMINISTRATIFS
1 - CHEMISE VERT CLAIR-IMPRESSION NOIRE RECTO

Type: Variante non autorisée (dropdown)
* champs obligatoires

Réf. * (text field) Désignation * (text field)

Descriptif 1 (text field)
Descriptif 2 (text field) Pays d'origine: --Facultatif-- (dropdown)

Unité: Unité (dropdown) Conditionnement: 0 Qté min. livrable: 0

Quantité: 400 Prix tarif: 0,000000 % remise: 0,000000 PU HT: 0,000000
Taux TVA: 20,00 Taxe sup.: 0,00 Prix CEPS: 0,000000

Régime: F12 % UG: 0,00 Périodicité (dropdown) Qté spécimen: 0

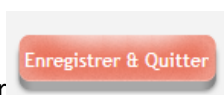
Observation (500 carac. max) (text area)

UCD (text field) CIP (text field) AMM (text field)
LPPR (text field) EAN (text field) ATC (text field)
CLADIMED (text field) UPN (text field)

Raz (button) Copier Coller (button) Enregistrer (button) Enregistrer & Quitter (button)



Sur cette page, vous devez indiquer pour chaque lot (ou sous-lot) :

- Le type de votre offre (de base ou variante) ;
- Toutes informations liées à votre offre (référence, désignation, descriptif, prix, commentaires, ...).



Une fois la saisie terminée, cliquer sur

4. Pour valider votre offre vous devez :


- Enregistrer votre proposition en cliquant sur , un fichier crypté sera généré.
Il se présente sous le format : **chu_brest_HW_2026_AOEFN_20260028402900034767.cmp**
- Copier ce fichier sur le support magnétique choisi (CD, DVD ou clé USB) ;
- Imprimer et télécharger ce fichier sous format .pdf en cliquant sur 

Dans votre dossier de réponse, vous devez adresser au C.H.U. de BREST :

- Une copie du fichier informatique au format .cry ;
- Une édition papier de votre offre, ce document sera visé par la personne habilitée.

Votre offre est complète si tous les éléments concernant votre société sont correctement renseignés. Si cela n'a pas été fait lors de la création de votre compte, vous avez la possibilité d'intervenir. Pour cela, cliquez sur « Compte » sur la page d'accueil de votre compte.



Une notice explicative est mise à disposition sur le site de Pharmatic en cliquant sur  sur la page d'accueil de votre compte.